



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)
Via Garibaldi snc - ☎ 0776/910107 fax 0776/1810014 C.M. FRIC826009 C.F.81002370609
✉ fric826009@istruzione.it ✉ fric826009@pec.istruzione.it Sito: www.scuolecisangiorgioaliri.gov.it

Agle amministrativi Dell'I.C .di San Giorgio A Liri

Alle R.S.U.

Oggetto: piano straordinario delle attività, istruzioni operative per assistenti amm.vii – Misure di contenimento emergenza Covid-19.NUOVO PIANO DAL 18.03.2020

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 04/03/2020 e successivi, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative

Considerate le note Ministeriali 278 del 06/02/2020, 279 del 08/02/2020 e 323 del 10/03/2020

Viste le direttive del DS in data 18.03.2020 prot.1074

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Considerato che il personale non dispone delle strumentazioni da casa per attivare il lavoro agile. Attiva i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Propone

Che gli assistenti nella misura di 2 unità, saranno tenuti a garantire il servizio presso la sede dell'Istituto Comprensivo, secondo la turnazione concordata il giorno 18/03/2020, articolato con orario di lavoro della ore 09:00 alle ore 12:00 dal 18/03/2020 al 03/04/2020, **NEI SOLI GIORNI DI LUNEDI E VENERDI** salvo diverse indicazioni in base alle esigenze di servizio;

Le ore e le giornate non lavorate devono essere recuperate, dopo aver assorbito le ferie non godute a.s. 2019-20

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Fulvia Di Rado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano straordinario delle attività presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in merito alle misure di contenimento emergenza COVID-19

VERIFICATA la congruità della proposta in relazione alla nota ministeriale 323 del 10/03/2020;

ADOPTA

l'approvazione di detta proposta in data 18/03/2020, nonché la sua attuazione con decorrenza dal 12/03/2020.

Dette assegnazioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ida Colandrea

FERIE RESIDUE RICHIESTE DAGLI ASS. AMMINISTRATIVI

Data	Casale	Corsi	Cristino	Melfini	meta
18/03/2020	F	F			MALATTIA
19/03/2020	F	F	F	F	
20/03/2020		F	F	F	
23/03/2020			F	F	
24/03/2020	F	F	F	F	
25/03/2020	F	F	F	F	
26/03/2020	F	F	F	F	
27/03/2020		F		F	
30/03/2020	F		F		
31/03/2020	F	F	F	REC	
01/04/2020	F	F	F	REC	
02/04/2020	F	REC	REC	F	
03/04/2020		F	F		