



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E
MEDIA**

03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)

Via Garibaldi snc - ☎ 0776/910107 fax 0776/1810014 - C.M. FRIC826009
C.F.81002370609

✉ fric826009@istruzione.it ✉ fric826009@pec.istruzione.it Sito:
www.scuoleicsangiorgioaliri.gov.it

**AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO
AL SITO WEB
E p.c. ALLE RSU DI ISTITUTO
E ORGANIZZAZIONI SINDACALI PROVINCIALI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTO il DPCM 17 MARZO 2020;

CONSIDERATA la comunicazione della DS relativa all'acquisizione di disponibilità allo smart working da parte DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO,

ACQUISITE le istanze del personale amministrativo alla non disponibilità a modalità di lavoro agile,

DETERMINA

Dal 19 marzo fino al 3 aprile gli uffici amministrativi dell' IC di San Giorgio a Liri funzioneranno due giorni settimanali, il lunedì e il venerdì con orario ridotto 9,00 -12,00 per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili.

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo sarà sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta fric826009.e del n. telefonico 0776010107 sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.

Il personale in servizio e' obbligato ad usare DPI e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro..

Relativamente alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici, dei cuochi, dei guardarobieri e degli infermieri, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, il DSGA limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 per assicurare l'apertura e la vigilanza all'ingresso e la pulizia dei soli locali utilizzati dal personale in servizio.

La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico potrà essere ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente scolastica Ida Colandrea
Firma autografa ai sensi dell'art.3 del DLgs 39/93