



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)

Via Garibaldi snc - ☎ 0776/910107 fax 0776/1810014 C.M. FRIC826009 C.F.81002370609
✉ fric826009@istruzione.it ✉ fric826009@pec.istruzione.it Sito: www.scuolecisangiorgioliri.gov.it

Ai Collaboratori Scolastici Dell'I.C. di San Giorgio A Liri

Alle R.S.U.

Oggetto: piano straordinario delle attività, istruzioni operative per i collaboratori scolastici – Misure di contenimento emergenza Covid-19 dal 18.03.2020

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 04/03/2020 e successivi, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative

Considerate le note Ministeriali 278 del 06/02/2020, 279 del 08/02/2020 e 323 del 10/03/2020

Viste le direttive del DS in data 18.03.2020 prot.1074

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Verificata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Propone

Che i collaboratori scolastici nella misura di 1 unità, saranno tenuti a garantire il servizio presso la sede dell'Istituto Comprensivo, secondo la turnazione concordata il giorno 10/03/2020, articolato con orario di lavoro della ore 09:00 alle ore 12:00 dal 18/03/2020 al 03/04/2020 nei giorni di LUNEDI e VENERDI, salvo diverse indicazioni in base alle esigenze di servizio;

il personale in servizio dovrà:

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'istituto;
- garantire la sorveglianza generale dei locali ed accertarsi di far rispettare la circolare n. 8 del 10/03/2020 (divieto di ingresso negli edifici scolastici del personale docente e dei genitori);

- regolare gli accessi agli uffici amministrativi ad una sola persona alla volta in modo da limitare i contatti tra persone in attesa;
- garantire la pulizia accurata e disinfezione di tutti gli ambienti scolastici.

Si comunica, inoltre, che per sopperire alla mancata prestazione lavorativa i collaboratori scolastici devono far ricorso a periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, esaurite le quali, ai sensi dell'art.1256 del codice civile, saranno giustificati per i periodi non in servizio per turnazioni per obbligazioni momentaneamente impossibili.

Allegato: turnazione concordata con i collaboratori scolastici il giorno 12/03/2020 per il periodo compreso tra il 3 Aprile 2020

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Fulvia Di Rado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano straordinario delle attività presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in merito alle misure di contenimento emergenza COVID-19

VERIFICATA la congruità della proposta in relazione alla nota ministeriale 323 del 10/03/2020;

ADOPTA

l'approvazione di detta proposta in data 18/03/2020, nonché la sua attuazione con decorrenza dal 12/03/2020.

Dette assegnazioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ida Colandrea

Turnazione collaboratori scolastici

Data	Collaboratori scolastici in servizio
18/03/2020	D'EPIRO
20/03/2020	TERESA NARDONE
23/03/2020	TUDINO
27/03/2020	LUSICINI
30/03/2020	SIMEONE
26/03/2020	rotondo
27/03/2020	D'ANNOLFO
03/04/2020	NARDONE FERNANDA