



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL' INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)
Via Garibaldi snc - ☎0776/910107 fax 0776/1810014 C.M.FRIC826009 C.F.81002370609
✉fric826009@istruzione.it ✉fric826009@pec.istruzione.it Sito: www.scuoleicsangiorgioliri.edu.it

Prot. e data, vedi segnatura

Oggetto: Avviso pubblico con riferimento al “Protocollo d’intesa Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi”, nota n. 3 del 16/10/2020, per l’individuazione di uno psicologo per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

Che l’articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

Che l’art. 40.1 della legge n.449 del 27.12.1997 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

Che l’art. 7.6 del decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall’articolo 13.1 del decreto legislativo n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall’articolo 3.76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati , di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l’indisponibilità;

Che l’art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

Che l’art. 43 c.3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche) consente all’Istituzione scolastica la stipulazione di *contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti , al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;*

Che l'Istituto Comprensivo Statale di S. Giorgio ha previsto nel Piano Triennale dell'Offerta formativa, nell'ambito delle strategie volte alla **prevenzione del disagio adolescenziale ed alla promozione del benessere e del successo scolastico** l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica degli alunni, dei genitori e degli insegnanti.

VERIFICATO, che in questa Istituzione scolastica non ci sono docenti, in possesso dei requisiti richiesti, per il conferimento dell'incarico di psicologo per la realizzazione di uno sportello psicologico;

VISTO il protocollo d'intesa ad evidenza pubblica tra il Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, nota n. 3 del 16/10/2020, comunicato con nota M.I. n. 1746 del 26/10/2020, per l'individuazione di uno psicologo per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di uno psicologo per la realizzazione di uno "sportello psicologico" all'interno dell'Istituto;

EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto a personale, Associazioni ed Enti esperti, esterni all'Amministrazione scolastica, per la selezione e il conferimento di incarichi di prestazioni professionali specialistiche per l'attuazione della gestione dello sportello d'Ascolto.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- a. l'attivazione di uno sportello di ascolto e di aiuto psicologico all'interno dell'I.C. San Giorgio a Liri
- b. pianificazione di una prestazione che dovrà svolgersi fino al termine dell'attività didattica dell'anno scolastico 2020/2021 per un numero massimo di n. 40 ore per l'Istituto Comprensivo (sede centrali e plessi decentrati) per un compenso lordo massimo di euro 40.00 (quaranta/00) per ogni ora di prestazione, onnicomprensivo di tutte le ritenute dovute per legge (Lordo Stato);
- c. lo sportello è rivolto ai tre ordini di scuola dell' Istituto ;
- d. gli interventi dovranno prevedere:
 - momenti di ascolto per gli studenti per aiutarli ad affrontare le problematiche relative al rapporto con la scuola, con i compagni, con i genitori;
 - attività di supporto/consulenza/indirizzo per i docenti;
 - attività di supporto alla funzione genitoriale;
 - interventi di osservazione nelle classi per rilevare eventuali situazioni di disagio degli alunni;
- e. in caso di situazioni particolarmente complesse le attività dovranno prevedere incontri scuola famiglia ed eventuali contatti/incontri con i Servizi socio-educativi, Servizi sanitari e Amministrazioni Comunali;
- e. azioni di supporto alle classi.

Tale servizio per essere efficace deve essere assicurato da uno psicologo con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori multiproblematici ed una consolidata preparazione nel campo dell'età evolutiva- adolescenziale e delle problematiche connesse.

ART. 2 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'avvio delle attività oggetto del presente bando sono previste a partire **dal mese di febbraio 2021 e si concluderà alla data del 30 giugno 2021 per un massimo di ore 40**. Il numero delle ore da effettuare sopra indicato potrebbe subire modifiche, in base alle necessità.

I candidati alla gestione del servizio dovranno garantire la loro presenza nei Plessi d'Istituto per 3/4 ore a settimana, al fine di svolgere le attività in precedenza descritte o con incontri on-line attraverso la piattaforma Gsuite-meet se le condizioni di emergenza epidemiologica non permettessero lo svolgimento del servizio in presenza.

Il gestore del servizio deve garantire la stabilità e la continuità della sua prestazione professionale. In caso di assenza, determinata da giustificati e documentati motivi, che si protragga per oltre 15 giorni, l'Istituzione scolastica concorderà con l'assegnatario del servizio le soluzioni più opportune per provvedere alla sostituzione del personale assente, che non dovrà comportare per la scuola oneri aggiuntivi e dovrà comunque rispondere ai criteri ed ai requisiti professionali richiesti ai titolari della concessione. Ove tale sostituzione non si renda possibile si avrà immediata rescissione del contratto, fatti salvi i diritti alla retribuzione nel frattempo maturati dal titolare della concessione per le prestazioni svolte.

L'Amministrazione, al termine della prestazione effettivamente svolta, provvederà alla liquidazione del compenso, previa presentazione di una relazione sul lavoro svolto.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il gestore del servizio dovrà operare nell'ambito dei progetti:

- In coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di educazione alla cittadinanza, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti adottati dalla scuola;
- in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con la struttura di prevenzione del disagio esistente in ogni Istituto, con i Coordinatori di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori;
- in coerenza con lo scopo previsto dal progetto di educazione alla salute; in coerenza con i valori, i diritti e i doveri, le norme sancite dal Regolamento di Istituto.

Il gestore del servizio si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di restituzione e condivisione delle informazioni di cui venga in possesso. A garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Regolamento generale dell'U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati in vigore dal 25.05.2018 (Codice sulla Privacy).

2. Il gestore del servizio di ascolto si impegna a ricevere (anche attraverso piattaforma informatica), su appuntamento, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche genitori ed insegnanti. L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati a:

- Analizzare e chiarire i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti;
- Dare sostegno ed offrire aiuto psicologico agli utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale con gli adolescenti;
- Individuare contesti familiari e vissuti relazionali utili a meglio comprendere il disagio degli Studenti.
-

ART. 4 – SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO

I partecipanti al presente avviso di selezione dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti professionali:

- laurea in psicologia;
- specializzazione in psicoterapia;
- iscrizione, da almeno tre anni, all'Albo degli psicologi;

- corsi di perfezionamento attinenti al campo specifico della scuola;
- esperienza almeno triennale nell'attività di consulenza psicologica rivolta ad adulti e/o ad adolescenti e nella terapia o nella prevenzione delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici del mondo adolescenziale.

I partecipanti al presente bando di gara dovranno inoltre certificare:

- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

ART. 5 – REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta semplice, (come da allegati 1 e 2) e dovrà obbligatoriamente contenere, pena nullità ed esclusione dalla selezione, i seguenti elementi essenziali:

- Curriculum in formato europeo comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'articolo 4 comma 1;
- Dichiarazione sostitutiva redatta dal candidato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000, attestante le condizioni di cui all'articolo 4 comma 2;
- Il progetto di intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi perseguiti, delle metodologie adottate, del modello teorico di riferimento, e la descrizione delle modalità di erogazione dei servizi proposti;
- Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza, comprensivo del lavoro di preparazione, progettazione e documentazione;
- **Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per le collaborazioni plurime;**

ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La domanda di partecipazione, completa della documentazione di cui sopra, dovrà essere presentata in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE BANDO SPORTELLO PSICOLOGICO A.S. 2020/2021”**; la busta dovrà essere inserita a sua volta in altro plico, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo di S. Giorgio a Liri - snc -03047 S. Giorgio a Liri (FR)** e dovrà essere recapitata **entro le ore 10.00 del giorno 29 gennaio 2021.**

La consegna potrà avvenire direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite servizio postale e in ogni caso dovrà avvenire entro il termine indicato. La spedizione è sempre a rischio del mittente. **Non farà fede la data e il timbro postale**

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.

La domanda di partecipazione che non rispetterà il suddetto termine non sarà presa in considerazione. In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituzione impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso di spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla selezione.

ART. 7 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte pervenute saranno valutate dalla commissione all'uopo nominata sulla base del punteggio, calcolato in base ai criteri della tabella sotto riportata.

Si procederà alla valutazione delle documentazioni pervenute e gli aspiranti riconosciuti idonei saranno inseriti in una graduatoria sulla base della tabella di valutazione sottostante. La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico.

L'incarico sarà attribuito al candidato/a che avrà totalizzato il punteggio maggiore ed in base ai seguenti criteri generali di valutazione:

- Rispondenza ai requisiti professionali richiesti secondo il protocollo d'intesa;
- Esperienza professionale e formazione specifica maturata nel settore oggetto dell'incarico;
- Realizzazione di analogo progetto nella scuola statale;

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Qualora risultassero primi classificati due candidati a parità di punteggio, il Dirigente Scolastico si riserva di procedere all'individuazione del primo classificato:

- a. candidati che abbiano già lavorato con valutazione positiva nel nostro Istituto Scolastico;
- b. candidati che abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in altri Istituti Scolastici;
- b. candidato con la minore età anagrafica;
- c. sorteggio.

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Votazione Laurea: fino a 94 punti 0; da 95 a 110 fino a un max di Dichiarazione di lode	20 punti max: 16 punti 4 punti
Altri titoli culturali, oltre a quelli previsti come requisito professionale del presente avviso	2 punti a titolo max 10 punti
Esperienza lavorativa analoga in altra scuola Statale	3 punti x anno scolastico max 15 punti
Master o corsi di formazione in qualità di psicologi	10 punti
Pubblicazioni nel settore	1 punto per ogni pubblicazione – max 5

L'attività si dovrà svolgere secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico e il Docente referente del Progetto. In particolare l'esperto avrà il compito di:

- Collaborare con i Docenti referenti alla programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi previsti dal Progetto; Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione degli interventi stessi e ad eventuali incontri di verifica in itinere;
- Realizzare gli interventi programmati secondo le modalità concordate;
- Presentare una relazione finale sull'attività svolta.

• L'apertura delle buste avverrà presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto alle ore 12,00 del giorno 29/01/2021 alla presenza della Commissione nominata per il presente Avviso.

Perfezionamento dell'incarico:

L'esperto, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto per il perfezionamento dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto e soggetta a valutazione per i risultati conseguiti, contenente il quadro completo delle ore effettuate.

Il pagamento del compenso avverrà esclusivamente su conto corrente dedicato (L. n. 136/2010) entro 30 giorni dalla presentazione della relazione sull'attività svolta e dei risultati conseguiti, previo, se dovuto, accertamento di regolarità contributiva (DURC).

Nel caso in cui il soggetto individuato dovrà emettere fattura, sarà necessariamente in formato elettronico (L. 244/2007 - D.M. n. 55 del 03/04/2013).

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – ART. 13 - 14

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, (**GDPR 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION**) i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA dott.ssa Fulvia Di Rado.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo del sito dell'Istituto:

Allegati:

- 1) Mod. domanda di partecipazione all'avviso di selezione per esperto + Curriculum vitae
- 2) Mod scheda esperto con tracciabilità dei flussi, con fotocopia documento d'identità;
- 3) Mod dichiarazione personale di insussistenza (ART. 53 COMMA 14 DEL D.LGS.165/2001)

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Ersilia Montesano
documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
Codice Amministrazione Digitale e s.i.m.